



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scuolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

LEOLA SCOLA - C/O FONTEVALE ARBONATI (RM) - TEL. 06/33613520



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "KAROL WOJTYLA"

Via Concesio n. 2 - 00188 Roma - Cod. Fisc.: 97197700582

☎ 06/33610055 fax 06/33613520

✉ RMIC8AG009@ISTRUZIONE.IT - ✉ RMIC8AG009@pec.istruzione.it

Prot. n. 851/VI.12.6

Roma, 08.03.2018

OGGETTO: Avviso di selezione personale interno assistente amministrativo e collaboratore scolastico - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.

Progetto 10.1.A - FSEPON-LA – 2017 – 72 - “AVANTI TUTTI!” – CUP H89G17000130007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento de lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTA la delibera del Consiglio d’istituto di approvazione del Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2017 ed i relativi allegati;

VISTA la delibera del Collegio docenti di approvazione ed inserimento nelle attività del PTOF 2016/2019 delle attività di partecipazione al Bando PON FSE prot. AOODGEFID/10862 del 14/09/2016;

VISTA la nota del MIUR Prot. AOODGEFID 31703 del 24 luglio 2017 di autorizzazione formale del progetto 10.1.1A-FSEPON- LA-2017-72;

VISTE le note M.I.U.R. - DGEFID Prot. 2670 dell'08.02.2016, Prot. 3021 del 17.02.2016, Prot. 5577 del 21.03.2016, Prot. 5610 del 21.03.2016, Prot. 6076 del 04.04.2016, Prot. 6355 del 12.04.2016 e Prot. 6534 del 15.04.2016;

RILEVATA la necessità di individuare unità di personale amministrativo e personale collaboratore scolastico in servizio presso questo Istituto, da utilizzare a supporto della realizzazione delle attività formative relative ai moduli previsti dal Progetto 10.1.1A-FSEPON- LA-2017-72 – “AVANTI TUTTI!”

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione rivolta al personale interno a supporto della realizzazione delle attività formative del suddetto Progetto, da svolgersi nel periodo 19.03.2018 – 08.06.2018 in aggiunta al proprio orario di servizio.

Art.1 . Figure richieste

E'aperta la procedura di selezione per il reclutamento di:

- n° 2 assistenti amministrativi per un totale di 16 ore;
- collaboratori scolastici per un totale di 192 ore, di cui n. 156 ore presso la sede di scuola primaria e n. 36 ore presso la sede di scuola secondaria di primo grado.

Le ore da assegnare saranno determinate sulla base delle reali esigenze del Progetto e dell'effettiva realizzazione dei moduli previsti.

Art. 2.Assistenti Amministrativi: compiti, periodo svolgimento attività e retribuzione

Prestazioni richieste:

- a) fornire supporto amministrativo al gruppo di progetto nella preparazione della documentazione necessaria;
- b) collaborare con la D.S. e con la D.S.G.A. nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nelle attività di rendicontazione didattica e amministrativa.

Le prestazioni di supporto amministrativo, indipendenti dall'articolazione dei singoli moduli, saranno subordinate alle esigenze di svolgimento del progetto, fino al termine dei moduli e alla chiusura della Piattaforma di rendicontazione.

Il compenso orario per lo svolgimento dell'incarico, calcolato secondo i parametri previsti dal vigente CCNL Comparto scuola per lo specifico profilo di appartenenza, è pari ad Euro 14,50 lordo dipendente, sul quale saranno effettuate le previste ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico del dipendente e dello Stato. Il pagamento delle prestazioni, da svolgersi in orario aggiuntivo a quello di servizio, debitamente documentate attraverso il registro delle presenze appositamente costituito, sarà effettuato, **in relazione alle ore effettivamente prestate**, ad avvenuto accredito a favore dell'Istituto del relativo finanziamento da parte del MIUR.

Art. 3.Collaboratori scolastici: compiti, orario di servizio e retribuzione

Prestazioni richieste:

- a) garantire l'apertura della scuola nell'orario e nei giorni di svolgimento del progetto;
- b) provvedere all'organizzazione logistica e alla pulizia dei locali utilizzati per le attività di formazione;
- b) fornire supporto ai docenti nell'accoglienza dei destinatari del corso.

Le attività si svolgeranno secondo il seguente calendario:

SEDE SCUOLA PRIMARIA - VIA CONCESIO 2

- | | | |
|--------------|--------------------------------|---------|
| - LUNEDI' | dalle ore 18.30 alle ore 20.30 | (2 ore) |
| - MARTEDI' | dalle ore 16.30 alle ore 19.30 | (3 ore) |
| - MERCOLEDI' | dalle ore 16.30 alle ore 19.30 | (3 ore) |
| - GIOVEDI' | dalle ore 16.30 alle ore 18.30 | (2 ore) |
| - VENERDI' | dalle ore 16.30 alle ore 19.30 | (3 ore) |

SEDE SCUOLA SECONDARIA DI 1^ GRADO – LARGO G. BORGHI 6

- LUNEDI' dalle ore 14.45 alle ore 16.15 (1 ora e 30 m.)
- GIOVEDI' dalle ore 14.45 alle ore 16.15 (1 ora e 30 m.).

Il compenso orario per lo svolgimento dell'incarico, calcolato secondo i parametri previsti dal vigente CCNL Comparto scuola per lo specifico profilo di appartenenza, è pari ad Euro 12,50 lordo dipendente, sul quale saranno effettuate le previste ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico del dipendente e dello Stato. Il pagamento delle prestazioni, da svolgersi in orario aggiuntivo a quello di servizio, debitamente documentate attraverso il registro delle presenze appositamente costituito, sarà effettuato, in relazione alle ore effettivamente prestate, ad avvenuto accredito a favore dell'Istituto del relativo finanziamento da parte del MIUR.

Art. 4. Dichiarazione di disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato **Modello A** entro le ore 12,00 del giorno 15 marzo 2018 presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

Art. 5. Affidamento incarico

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali, nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

Art. 8 Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo www.ickarolwojtyla.gov.it



Allegato A

Progetto 10.1.A - FSEPON-LA – 2017 – 72 - "AVANTI TUTTI!"

Al Dirigente Scolastico
I.C. "Karol Wojtyła"
Via Concesio 2
00188 ROMA

..l..sottoscritt.....

nat..a.....(.....) il.....

C.F.



Assistente Amministrativo



Collaboratore Scolastico

CHIEDE

di partecipare alla procedura di selezione per il conferimento dell'incarico di collaborazione e supporto allo svolgimento delle attività del Progetto "AVANTI TUTTI!"

.. l... sottoscritt... , consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

Dichiara sotto la propria responsabilità (*barrare le voci*)

1. di essere cittadin.. italian.. ;
2. di godere dei diritti politici;
3. di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti procedimenti penali in corso

(indicare);

4. di impegnarsi a svolgere la propria attività,assicurando la propria disponibilità per tutta la durata del progetto,secondo gli orari e la tempistica stabiliti;

...l.... sottoscritt... dichiara di aver preso visione e di accettare integralmente le disposizioni e le condizioni previste nell'avviso.

Roma,.....

Firma

.....

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.L.vo n. 196 del 30.06.2003 recante norme sul trattamento dei dati personali.

I dati sopra riportati sono raccolti ai fini del procedimento per il quale sono rilasciati e saranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e comunque nell'ambito delle attività istituzionali dell'Istituto titolare del trattamento.

All'interessato competono i diritti di cui all'art. 7 del D.L.vo 196/2003.

.. I... sottoscritt... ..

Autorizza il trattamento dei suoi dati personali in conformità al D.L.vo 196/2003.

Roma,.....

Firma

.....