



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "KAROL WOJTYLA"
Via Concesio n. 2 – 00188 Roma – Cod.Fisc.: 97197700582
☎ 06/33610055 fax 06/33613520
✉ rmic8AG009@istruzione.it - ✉ rmic8AG009@pec.istruzione.it



Ai docenti della Scuola Primaria

AI DSGA

Al Sito

CIRCOLARE N. 213

OGGETTO: adempimenti di fine anno scolastico 2019/2020 per la Scuola Primaria.

Si elenca di seguito, come promemoria e con riserva di eventuali modifiche, il calendario delle scadenze e le istruzioni degli adempimenti di chiusura dell'anno scolastico.

1. TERMINE DELLE LEZIONI

Conformemente al calendario scolastico 2019/2020 il termine per le lezioni degli alunni della Scuola Primaria è fissato per l'8 giugno 2020.

2. SCRUTINI FINALI

Gli scrutini finali si effettueranno in modalità a distanza nei seguenti giorni 10, 12 e 16 giugno 2020 (v. comunicazione n.212 relativa agli scrutini finali).

I docenti dovranno produrre i seguenti documenti su cui si apporrà la data dello scrutinio:

1. tabellone dei voti
2. verbale scrutinio
3. relazione finale della classe (in cui dovrà essere indicato il nome degli alunni per i quali è stato redatto il PAI)
4. relazione/registro del progetto recupero (registro del primo quadrimestre oppure un relazione in cui si devono specificare: nome alunno, disciplina/e, carenza/contenuto, attività svolte, metodologia/strategia, tempi di attuazione;
5. relazione ore di approfondimento (solo tempo pieno)

6. documento valutazione ALT/RC
7. relazione bambini diversamente abili
8. modello A delle Linee Guida DaD (uno per ogni disciplina redatto a cura del docente titolare della disciplina stessa.)
9. modello PAI: si trova nel registro elettronico e può essere compilato on line nella sezione “SCRUTINI VOTI PROPOSTI”
10. solo i docenti di quinta dovranno compilare la Certificazione delle Competenze direttamente on line sul RE

SCADENZE PER GLI SCRUTINI:

-Entro **le ore 17 del 5 giugno** ogni docente deve caricare i voti proposti;

- **subito dopo la conclusione delle operazioni di scrutinio** i coordinatori dovranno inviare la cartella alla segreteria della scuola all'indirizzo di posta elettronica rmic8ag009@istruzione.it specificando nell'oggetto DOCUMENTAZIONE SCRUTINI FINE ANNO 2019/2020 CLASSE..... La cartella dovrà contenere i documenti sopra elencati ad eccezione:

- della relazione bambini sostegno (per motivi di privacy non può essere inviata via mail) che sarà custodita dai referenti degli scrutini sul RE e stampata appena possibile (anche a settembre);
- del PAI.

3. CONSEGNA RELAZIONI

I docenti che hanno espletato nel corrente anno scolastico gli incarichi di seguito riportati invieranno la relazione finale all'indirizzo di posta elettronica rmic8ag009@istruzione.it entro e non oltre 30 giugno:

- Relazioni Funzione Strumentale
- Relazioni responsabili di plesso
- Relazioni referente tecnologia, motoria, laboratori, integrazione, sito, animatore digitale.

Successivamente attraverso comunicazione sul sito verranno comunicate ai docenti le date dei prossimi incontri a distanza.

Roma, 29 maggio 2020

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Loredana Garritano