



Ministero dell'Istruzione



Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

## Istituto Comprensivo "Karol Wojtyła"

Via Concesio n. 2 - 00188 Roma - Cod.Fisc.: 97197700582

☎ 06/33610055 fax 06/33613520

✉ rmic8AG009@istruzione.it - ✉ rmic8AG009@pec.istruzione.it

AI DOCENTI  
AL DSGA  
AL SITO

### CIRCOLARE NUM 179

#### Oggetto: Adempimenti da adottare per la DDI

Il documento ufficiale che attesta la tracciabilità del lavoro didattico svolto durante la didattica è il registro elettronico. Classroom è uno strumento di lavoro, ma non ha l'ufficialità e la valenza giuridica del registro elettronico.

La programmazione deve indicare in modo esplicito:

1. gli obiettivi su cui si lavorerà desunti dalla progettazione di classe;
2. le attività e i contenuti;
3. i materiali di lavoro (libro di testo, file di testo allegati, link risorse testuali o multimediali online, file autoprodotti dal docente ecc.);
4. metodologia e strumenti tecnologici.
5. i compiti assegnati.
6. i "testi" per lo studio se diversi dal libro di testo (file di testo allegati, file audio o video allegati, link a risorse testuali o multimediali online ecc.);
7. consegne (indicazioni e consigli per il lavoro da svolgere, revisione del lavoro tramite autocorrezione o restituzione al docente e relative scadenze).

Tali informazioni possono essere scritte nel verbale di programmazione o nel registro giornaliero del docente.

Si ricorda di scrivere gli assenti e di firmare per il numero totale di ore che si sarebbe lavorato in presenza facendo la distinzione tra attività sincrone (videolezione) e asincrone per la produzione/ricerca dei materiali necessari per lo svolgimento della didattica.

## Tabella oraria delle lezioni in DDI

### SCUOLA PRIMARIA

Classi prime	Ore in presenza	Ore DDI
Italiano	8	3
Matematica	6	2
Storia	2	30 minuti
Geografia	2	30 minuti
Scienze	2	30 minuti
Musica	1	30 minuti
Arte e Immagine	1	30 minuti
Tecnologia	1	30 minuti
Educazione motoria	1	30 minuti
Inglese	1	1
Religione Cattolica	2	30 minuti
Tot.	27	10

Classe 2-3-4-5	Ore in presenza	Ore DDI
Italiano	6	4
Matematica	6	3
Storia	2	1
Geografia	2	1
Scienze	2	1
Musica	1	30 minuti
Arte e Immagine	1	30 minuti
Tecnologia	1	30 minuti
Educazione motoria	1	30 minuti
Inglese	3	2
Religione Cattolica	2	1
Tot.	27	15

### SCUOLA SECONDARIA

Classe 1-2-3	Ore in presenza	Ore DDI
Italiano	6	3
Matematica	4	2
Storia	2	1
Geografia	2	1
Scienze	2	1
Musica	2	1
Arte e Immagine	2	1
Tecnologia	2	1
Educazione motoria	2	1
Inglese	3	1,30
spagnolo	2	1
Religione Cattolica	1	0,30
Tot.	30	15

## REGOLAMENTO DURANTE LE VIDEOLEZIONI (Dal Piano DDI del nostro Istituto)

All'inizio della videolezione l'insegnante avrà cura di rilevare la presenza degli alunni e le eventuali assenze. Per la scuola secondaria l'assenza alle videolezioni programmate da orario settimanale deve essere giustificata alla stregua delle assenze dalle lezioni in presenza.

Durante lo svolgimento delle videolezioni agli alunni è richiesto il rispetto delle seguenti regole:

- Accedere alla videolezione con puntualità, secondo quanto stabilito dall'orario settimanale delle videolezioni o dall'insegnante. Il link di accesso al meeting è strettamente riservato, pertanto è fatto divieto a ciascuno di dividerlo con soggetti esterni alla classe o all'Istituto;
- Accedere alla videolezione sempre con microfono disattivato. L'eventuale attivazione del microfono è richiesta dall'insegnante o consentita dall'insegnante su richiesta dello studente.
- Partecipare ordinatamente alla videolezione. Le richieste di parola sono rivolte all'insegnante sulla chat o utilizzando gli strumenti di prenotazione disponibili sulla piattaforma (alzata di mano, emoticon, etc.);
- Partecipare alla videolezione con la videocamera attivata che inquadra l'alunno stesso in primo piano, in un ambiente adatto all'apprendimento e possibilmente privo di rumori di fondo, con un abbigliamento adeguato e provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività;
- La partecipazione alla videolezione con la videocamera disattivata è consentita solo in casi particolari e su richiesta motivata della famiglia o dell'alunno all'insegnante prima dell'inizio della sessione.

Roma, 18 marzo 2021

La Dirigente Scolastica  
(Prof.ssa Loredana Garritano)