



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "KAROL WOJTYŁA"

Via Concesio n. 2 - 00188 Roma - Cod.Fisc.: 97197700582

☎ 06/33610055 fax 06/33613520

✉ RMIC8AG009@ISTRUZIONE.IT - ✉ RMIC8AG009@pec.istruzione.it

Al dsga

Al personale ata

Oggetto: apertura degli uffici , nuove disposizioni dal 29 marzo 2021 e predisposizione piano ferie

Apertura uffici - turnazione degli assistenti amministrativi e presenza di due unità di personale

Si comunica che per una migliore organizzazione del servizio e per adempiere alle scadenze previste, se continuerà la sospensione delle attività didattiche , da lunedì 29 marzo dovranno essere presenti negli uffici di segreteria almeno due unità di personale. I collaboratori scolastici continueranno con la turnazione in presenza di alcune unità di personale, come già specificato nelle settimane precedenti.

Piano ferie

Facendo riferimento al CCNL 2006/2009 il personale ATA dovrà predisporre il piano ferie, entro martedì 30 marzo 2021. Si riporta qui di seguito lo stralcio del CCNL : " Compatibilmente con le esigenze di servizio, il personale A.T.A. può frazionare le ferie in più periodi. La fruizione delle ferie dovrà comunque essere effettuata nel rispetto dei turni prestabiliti, assicurando al dipendente il godimento di almeno 15 giorni lavorativi continuativi di riposo nel periodo 1 luglio-31 agosto. "

Roma 25-3-2021

Prot.n. II.6 0000968

La dirigente scolastica

Loredana garritano

Firmato sidi