



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "KAROL WOJTYLA"

Via Concesio n. 2 – 00188 Roma – Cod.Fisc.: 97197700582

☎ 06/33610055 fax 06/33613520

✉ RMIC8AG009@ISTRUZIONE.IT - ✉ RMIC8AG009@pec.istruzione.it

Roma 22-9-2021

sito web

**Avviso per incarico di collaborazione plurima, art. 57 CCNL 2006/2009
personale ATA, Assistente amministrativo
LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

VISTO l'art.14, comma 3, del Regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con DPR n.275/99;

VISTO il D. Lgs. n.165/2001

VISTO il D.I. n.129/18;

VISTO il CCNL 2006/2009, art. 57;

CONSIDERATA la necessità di formare e supportare gli assistenti amministrativi per pratiche che riguardano il settore del personale a.s. 2021/22;

RENDE NOTO

che intende procedere all'affidamento dell'incarico di collaborazione plurima a n. 1 unità di personale Assistente Amministrativo, per attività di formazione e supporto dell'attività amministrativa di questa istituzione scolastica.

Art. 1 DESCRIZIONE E DURATA DELL'INCARICO

L'Assistente Amministrativo selezionato dovrà:

- formare e supportare il personale per l'espletamento delle pratiche che riguardano : caricamento assenze, contratti, unilav, convocazioni , ricostruzioni di carriera e tutto ciò che riguarda il settore

L'incarico è da intendersi a decorrere dalla data di stipula del contratto e con scadenza il 31/08/2021 da espletarsi in aggiuntivo e fino al 31 agosto 2022

Art. 2 PERSONALE INTERESSATO

Possono presentare domanda:

tutti gli Assistenti Amministrativi con contratto a tempo indeterminato, in possesso di competenze specifiche per lo svolgimento dell'incarico, in riferimento a quanto previsto dall'art. 57 del CCNL 2006/09 Comparto Scuola, in materia di collaborazioni plurime.

Art.3 REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE Essere in possesso di consolidate esperienze nella gestione delle pratiche del personale scolastico.

Costituirà titolo preferenziale nell'ordine:

- 1) anzianità di servizio prestato nell'area gestione del personale (5 punti ogni anno);
- 2) aver già svolto incarichi di collaborazione plurima nell'area richiesta (4 punti per ogni incarico);
- 3) anzianità di servizio (3 punti ogni anno).

Art. 4 DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

A pena di nullità, i candidati dovranno presentare domanda di partecipazione compilata in conformità all'Allegato 1, che è parte integrante del presente, via PEC, all'indirizzo rmic8ag009@pec.istruzione.it, improrogabilmente entro e non oltre le ore **12.00 del 2 ottobre 2021**. La PEC dovrà riportare nell'oggetto la dicitura: **Domanda per incarico di collaborazione plurima**.

Alla domanda (Allegato 1) dovrà essere allegato:

1. Fotocopia di un documento di identità;
2. Curriculum vitae
3. Dichiarazione attestante il possesso delle competenze richieste e degli anni di servizio
4. Autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza.

Art. 5 VALUTAZIONE DELLE DOMANDE La selezione delle domande, ove superiori a una, sarà effettuata da un'apposita Commissione nominata dalla Dirigente Scolastica, e formata dalla D.S., dal docente collaboratore e da un Assistente Amministrativo.

L'amministrazione può disporre, con provvedimento motivato, l'esclusione dei candidati non in possesso dei citati requisiti, in qualsiasi momento della procedura.

La selezione avverrà sulla base dell'accertamento dei requisiti e della comparazione dei titoli dichiarati.

Si potrà procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, fatto salvo l'accertamento dei requisiti richiesti dal presente bando, senza previa istituzione di Commissione.

ART. 6 INDIVIDUAZIONE DEL DESTINATARIO E STIPULA DEL CONTRATTO

Prima dell'affidamento dell'incarico, il candidato dovrà produrre autorizzazione del Dirigente Scolastico della scuola di servizio.

L'incarico sarà attribuito mediante la stipula di un contratto di collaborazione plurima ex art.57 CCNL Scuola 29/11/07.

Il compenso orario ammonta a € 14,50 lordo dipendente, come previsto dal regime fiscale e previdenziale e dal CCNL comparto scuola vigente, per un importo massimo complessivo di n. 80 ore.

Il pagamento delle ore di lavoro svolte avverrà alla scadenza dell'incarico, previa relazione attestante le attività realizzate.

ART. 7 ALTRE INFORMAZIONI

Il Responsabile del presente procedimento è la Dirigente Scolastica. Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003, la Dirigente Scolastica, informa che i dati personali verranno utilizzati ai fini della partecipazione alla presente procedura e successiva stipula del contratto. Tali dati verranno trattati con sistemi elettronici e manuali in modo da garantirne comunque la sicurezza e la riservatezza. Con l'invio della domanda i concorrenti esprimono pertanto il loro assenso al predetto trattamento.

ART. 8 PUBBLICITA'

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale e all'Albo on line.

La dirigente scolastica

Loredana Garritano

Firma autografa omessa

Prot. N. VII.9.2 0002619

