



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "KAROL WOJTYŁA"**

Via Concesio n. 2 – 00188 Roma – Cod.Fisc.: 97197700582

☎ 06/33610055 fax 06/33613520

✉ RMIC8AG009@ISTRUZIONE.IT - ✉ RMIC8AG009@pec.istruzione.it

Al sito

OGGETTO: Avviso richiesta collaborazioni plurime incarico DSGA – a.s.2021-2022 –  
Incarico di collaborazione plurima art.57 CCNL Scuola presso I.C. Karol Wojtyla di Roma

IL DIRIGENTE SCOLASTICO VISTO il regolamento di contabilità delle istituzioni scolastiche D.I. n.129/2018 e quanto non– modificato del DI 44/2001 VISTO il D.Lgs. n.165/2001;–

VISTO l'art.14, comma 3, del Regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con– DPRn.275/99;

VISTO il vigente CCNL, in particolare l'art. 57 che prevede la possibilità di collaborazioni plurime per– il personale ATA e che "richiedano particolari competenze professionali...";

RENDE NOTO che intende procedere all'affidamento dell'incarico di collaborazione plurima per DSGA. Art. 1 - PROFILO La persona selezionata dovrà saper svolgere le attività, rientranti nelle competenze e mansioni amministrative, contabili, informatiche ed esecutive del DSGA così come profilate dal CCNL Scuola, dal DI 44/2001 e dal Dlgs 129/2018. Art. 2 – DURATA E MODALITA' DI EROGAZIONE DELLA PRESTAZIONE L'incarico è da intendersi per il corrente anno scolastico a decorrere dalla data di stipula del contratto, e con durata fino al 31 agosto 2022, per un massimo di 150 ore.

Il calendario specifico dello svolgimento delle attività sarà concordato con la dirigenza, fermo restando che, in caso di indisponibilità, prevalgono gli interessi e le esigenze organizzative dell'Istituto. Art.3 REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE e TITOLI PREFERENZIALI Essere in servizio presso scuola statale; Tra le domande saranno prese in considerazione in prima istanza e con diritto di precedenza, quelle già corredate dell'autorizzazione dalla scuola di appartenenza.

Costituirà titolo preferenziale l'aver prestato servizio presso I.C. Circoli Didattici ed ogni altra certificazione attestante competenze inerenti al profilo professionale del DSGA. DOMANDE DI PARTECIPAZIONE I candidati dovranno presentare domanda di partecipazione compilata, all'indirizzo di posta elettronica della scuola : rmic8ag009@pec.istruzione.it improrogabilmente entro e non oltre le ore 12,00 del giorno:15-10-2021 e dovrà riportare nell'oggetto: "domanda per incarico di collaborazione plurima".. Alla domanda deve essere allegato: 1. Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità; 2. Curriculum vitae, contenente tutti i dati anagrafici, recapiti telefonici e una dettagliata descrizione degli studi e delle esperienze professionali maturate, con particolare riferimento: - ai lavori di Segreteria svolti sulle attività indicate - ai requisiti richiesti, nonché ogni altra informazione o notizia che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione, in relazione alla professionalità richiesta. Si procederà alla selezione dell'incaricato anche in presenza di una sola domanda pervenuta, fatti salvi i requisiti richiesti dal presente bando.

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE La selezione delle domande sarà effettuata dalla Dirigente Scolastica, al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta del personale a cui conferire l'incarico.

INDIVIDUAZIONE DEL DESTINATARIO E STIPULA DEL CONTRATTO Prima dell'affidamento dell'incarico, si procederà a richiedere conferma dell'autorizzazione al Dirigente Scolastico della scuola di servizio. In caso di rinuncia o di mancata autorizzazione dell'aggiudicatario, ci si riserva la facoltà di procedere all'affidamento seguendo la graduatoria predisposta. L'incarico sarà attribuito, mediante la stipula di un contratto di collaborazione plurima ex art.57 CCNL Scuola anche in presenza di una sola istanza, purché rispondente alle esigenze ed ai requisiti richiesti. Il compenso verrà calcolato e rapportato alle ore effettivamente prestate, con compenso orario soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. Il pagamento avverrà alla fine dell'incarico, previa verifica dell'operato dell'incaricato da parte del Dirigente Scolastico, e della documentazione comprovante l'avvenuta attività (relazione attività svolta e registro presenze). La Dirigente Scolastica può revocare l'incarico in qualsiasi momento, dandone comunicazione all'interessato con 7 gg di preavviso.

TRATTAMENTO DEI DATI Il Responsabile del presente procedimento è il Dirigente Scolastico. I dati personali verranno utilizzati esclusivamente ai fini della partecipazione alla presente procedura e successiva stipula del contratto. Tali dati verranno trattati con sistemi elettronici e manuali in modo da garantirne comunque la sicurezza e la riservatezza. Con l'invio della domanda i concorrenti esprimono pertanto il loro assenso al predetto trattamento.

PUBBLICITA' Il presente avviso viene pubblicato sul sito web della scuola.

f.to La Dirigente Scolastica  
Loredana Garritano

Roma 6/10/2021