



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



Ministero dell'Istruzione



Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Istituto Comprensivo "Karol Wojtyła"

Via Concesio n. 2 - 00188 Roma - Cod.Fisc.: 97197700582

☎ 06/33610055 fax 06/33613520

✉ rmic8AG009@istruzione.it - ✉ rmic8AG009@pec.istruzione.it

Prot 2141/6.9 del 21/04/2022

A tutto il personale scolastico, al RLS, alle RSU

Agli alunni, alle famiglie, al DSGA, al sito WEB

CIRCOLARE NUM 229

IL DIRIGENTE

PUBBLICA

In amministrazione trasparente, il documento della valutazione dei rischi-DVR, il Piano delle Emergenze ed il Piano di Evacuazione dell'I.C. Karol Wojtyla in data odierna. Tutti i soggetti in indirizzo sono tenuti sempre alla lettura, corretta e diligente applicazione sui luoghi di lavoro del loro contenuto e darne la più ampia diffusione nelle Comunità Educante, in special modo ai minori affidati alla loro custodia e vigilanza.

Si dispone che in ogni plesso scolastico e sul sito web dell'I.C. Karol Wojtyla venga pubblicata ed affissa in evidenza ed alla portata di tutti una copia di tali documenti.

I docenti ed i Collaboratori Scolastici avranno cura della permanenza della pubblicazione e della formazione, informazione ed addestramento nei confronti dei loro alunni, secondo i loro obblighi contrattuali.

Si confida nella fattiva collaborazione di tutti i soggetti preposti.

Roma, 21/04/2022



IL DIRIGENTE SCOLASTICO



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



Ministero dell'Istruzione



Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Istituto Comprensivo "Karol Wojtyła"

Via Concesio n. 2 – 00188 Roma – Cod.Fisc.: 97197700582

☎ 06/33610055 fax 06/33613520

✉ rmic8AG009@istruzione.it - ✉ rmic8AG009@pec.istruzione.it

AL PERSONALE ATA PLESSO VIA CONCESIO

AI REFERENTI DI PLESSO

AI DSGA

AL SITO

CIRCOLARE N. 230 BIS (INTEGRAZIONE CIRCOLARE 230)

OGGETTO: Norme di sicurezza per il DSGA e per i collaboratori scolastici

Richiamando il decreto legislativo n. 81 dell'aprile del 2008 e il DUVRI redato dall'RSPP del nostro Istituto si comunica quanto segue:

1. detersivi e i detergenti vanno custoditi all'interno di stanzette chiuse a chiave o all'interno di armadi chiusi a chiave, lontano dalla portata degli alunni. I prodotti pericolosi (come ad esempio la candeggina) devono essere sostituiti con altri prodotti non pericolosi. Giornalmente i collaboratori scolastici verificheranno l'esecuzione dell'ordine e controlleranno lo stato della conservazione. I materiali in deposito devono essere risposti in modo ordinato.
2. I materiali, momentaneamente depositati lungo le aree di transito e le vie di fuga, devono essere rimossi tempestivamente al fine di non ostacolare il passaggio;
3. I materiali a terra o depositati sopra agli armadi vanno riposti o eliminati;
4. I Dispositivi Individuali di Sicurezza (scarpe anti-infortunistiche, guanti usa e getta, occhiali di protezione e mascherine) previsti dal DVR a seguito di relazione del medico competente si devono utilizzare in caso di movimentazione manuale dei carichi, di uso di sostanze e preparati pericolosi, di protezione da agenti biologici. Ai dipendenti è fatto obbligo di indossare le scarpe durante i lavori di pulizia e di spostamento di merci e utilizzare guanti e mascherine, soprattutto per la pulizia dei bagni. In caso di raccolta di vetri rotti è necessario indossare occhiali protettivi
5. Il mancato utilizzo dei dispositivi di sicurezza, se riscontrato, comporterà il richiamo disciplinare.
6. E' obbligatorio fare uso del carrellino per il trasporto dei secchi per le pulizie.
7. È obbligatorio predisporre il segnale di "Pavimento Bagnato" quando si opera in tal senso.

8. E' severamente vietato utilizzare un numero elevato di spine elettriche in un'unica ciabatta.
9. E' obbligatorio utilizzare sempre ciabatte con il marchio CE provviste di interruttore I-0
10. I collaboratori scolastici provvederanno giornalmente a verificare il buon funzionamento delle uscite di emergenza e il libero passaggio;
11. Locale ex cassoni (residui cassoni rimossi): evitare qualsiasi attività che preveda forature, taglio o abrasioni degli elementi costruttivi/ rivestimenti/ coibentazioni con presumibile presenza di amianto;
12. Monitorare continuamente le aree verdi e segnalare la presenza di animali;
13. Il DSGA deve consegnare le certificazioni dei fumi della caldaia e le attestazioni delle verifiche già effettuate dai tecnici.
14. Il DSGA deve verificare che, nel proprio ufficio, i cavi elettrici volanti, siano raccolti con apposite fascette.
15. Al fine adottare in modo adeguato le misure il DSGA deve provvedere all'acquisto del seguente materiale:
 - ✓ Fascette per avvolgere i cavi elettrici;
 - ✓ 20 paia di tappi otoprotettori da consegnare ai docenti;
 - ✓ Strisce antisdrucchiolo per le scale;
 - ✓ Ciabatte a norma CE con interruttore I-0

In allegato il dettaglio degli interventi da fare entro il termine perentorio del 9/05 p.v.

ROMA, 12 maggio 2022

La Dirigente Scolastica
(Prof.ssa Loredana Garritano)