



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "KAROL WOJTYLA"

Via Concesio n. 2 - 00188 Roma - Cod.Fisc.: 97197700582

☎ 06/33610055 fax 06/33613520

✉ RMIC8AG009@ISTRUZIONE.IT - ✉ RMIC8AG009@pec.istruzione.it

Ai genitori degli alunni scuola primaria

Ai docenti della scuola primaria

Oggetto: Procedura segnalazione malattia alunno, prescrizione tampone alunno, esito positivo tampone alunno, alunno convivente con caso positivo, alunno convivente con persona in quarantena.

Si comunica che, in sostituzione della referente Covid Iacopino Maria è stata nominata referente Covid la docente Regis Anna Maria, pertanto l'indirizzo mail covid.iacopino@ickarolwojtyla.edu.it non sarà più valido perché disattivato.

Per rispondere alle richieste della ASL agendo celermente, si sono rese necessarie nuove procedure che annullano in parte la circolare n.43

1) Ad ogni referente sono state assegnate le classi come di seguito riportato:

Referente Covid Petrozzino Rocchina

classi: 2a,2c,2d,3a,3b,3c,4c,5d

mail: covid.petrozzino@ickarolwojtyla.edu.it

Referente Covid Regis Anna Maria

classi: 1a,1c,1d,3d,4a,4d 5a,5c

Mail: covid.regis@ickarolwojtyla.edu.it

2) Le mail vanno regolamentate sia nel contenuto dell'oggetto che nel contenuto del testo come di seguito riportato. Vanno inviate mail per le sole sottostanti motivazioni e nella modalità indicata

1. Assenza per malattia dell'alunno

Oggetto della mail: Assenza per malattia nome cognome e classe dell'alunno

Testo della mail: nome, cognome, data di nascita, classe, sintomatologia, data in cui sono apparsi i sintomi, ultimo giorno di frequenza a scuola.

2. Prescrizione del tampone

Oggetto della mail: Prescrizione del tampone nome cognome e classe dell'alunno

Testo della mail: nome, cognome, data di nascita, classe, sintomatologia, data in cui sono apparsi i sintomi, ultimo giorno di frequenza a scuola, tipo di tampone prescritto (rapido o molecolare), data in cui è stato prescritto, data di effettuazione e cognome del pediatra.

3. Esito del tampone

Oggetto della mail: Esito del tampone nome cognome e classe dell'alunno

Testo della mail: nome, cognome, data di nascita, classe ed in allegato il referto del tampone.

4. Chiarimenti inerenti procedure caso sospetto o positivo

Oggetto della mail: Chiarimenti caso classe

Testo della mail: illustrare ciò di cui si chiede spiegazione

5. Comunicazione alla scuola da parte del genitore che l'alunno è convivente di un caso positivo

Oggetto della mail: Comunicazione alunno contatto stretto di un convivente positivo

Testo della mail: si comunica che l'alunno: nome, cognome, data di nascita, classe è contatto stretto di convivente positivo al Covid.

6. Comunicazione quarantena a seguito di indagine epidemiologica del genitore o tutore o convivente di un alunno

Oggetto della mail: Comunicazione quarantena di un familiare dell'alunno

Testo della mail: si comunica che un familiare dell'alunno: nome, cognome, data di nascita, classe è in quarantena per essere contatto stretto caso positivo.

Al rientro a scuola dopo la quarantena o eventuale positività degli alunni, il certificato di rientro del pediatra andrà consegnato in forma cartacea ai docenti di classe che provvederanno a portarlo in segreteria.

Inoltre, si precisa, come da circolare n.43 che **le assenze per motivi di famiglia devono essere comunicate esclusivamente ai docenti di classe** e non tramite il canale dedicato alle assenze per malattia.

Roma 17/11/2020

F.to Le referenti
Petrozzino Rocchina
Regis Anna Maria