Immagine che contiene testo

Descrizione generata automaticamente

**MiniSTERO DELL’ISTRUZIONE E DEL MERITO**

**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**

**ISTITUTO COMPRENSIVO “KAROL WOJTYLA”**

**Via Concesio n. 2 – 00188 Roma – Cod.Fisc.: 97197700582**

**( 06/33610055 fax 06/33613520**

**\*RMIC8AG009@ISTRUZIONE.IT - \* RMIC8AG009@pec.istruzione.it**

***A:***

***Albo***

***Amministrazione Trasparente***

***Sito sezione PNRR***

***AVVISO INTEGRATO RIVOLTO A FIGURE PROFESSIONALI ESPERTI, INTERNE O ESTERNE, IN, PER LO SVOLGIMENTO DI PERCORSI PER LA TRANSIZIONE DIGITALE O DI FORMAZIONE SUL CAMPO,***

*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)”*

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell’art. 45 del D.I. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

**VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti

fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007, il Contratto

Collettivo Nazionale (CCNL) dell’Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto

scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024

**VISTO** l’art. 2222 e ss.mm.ii. del CC riportante disposizioni in merito ai contratti d’opera

**VISTA** la Circolare del Ministero dell’istruzione, dell’università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017,

relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTO** la circolare prot. n° 34815/2017 riportante chiarimenti e facilitazione circa gli interventi formativi per i docenti (snodi formativi)

**VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico

**VISTO** il decreto del Ministro dell’istruzione 12 aprile 2023 prot. nm\_pi. AOOGABMI. Registro Decreti(R).0000066 recante “riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”;

**VISTO** Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” Missione 4 – Componente 1 – del PNRR

**VISTO** la nota prot. n. ***m\_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0141549,*** del 07 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell’istruzione ha diramato le istruzioni operative per le azioni relative alla “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”

**CONSIDERATO** l’attuazione del PNRR prevede, per l’attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1: “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale” l’individuazione del Ministero dell’istruzione e del merito quale Amministrazione titolare

**VISTO** l’articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

**RITENUTO** per quanto sopra, con particolare riferimento alla citata nota 34815, di poter procedere con la

individuazione di professionalità INTERNE/ESTERNE senza alcuna priorità agli interni

**DETERMINA**

**Art. 1 Oggetto**

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali INTERNE e per gli elencati percorsi:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***tipologia percorso e destinatari*** | ***Descrizione*** | ***N° ore*** | ***N° edizioni*** | ***N° esperti*** | ***Modalità (P/O/B)*** |
| Percorso di transizione digitale, tematica: Gestione didattica e tecnica degli ambienti di apprendimento innovativi e dei relativi strumenti tecnologici e del laboratorio in complementarietà con scuola 4.0.  Destinatari 15 docenti | **Corso: Gestione Didattica e Tecnica degli Ambienti di Apprendimento Innovativi**  **Obiettivi del Corso**   * Comprendere i principi della didattica innovativa. * Esplorare gli strumenti tecnologici per la didattica. * Progettare ambienti di apprendimento interattivi e stimolanti. * Integrare i laboratori didattici con la filosofia della Scuola 4.0.   **Modulo 1: Introduzione agli Ambienti di Apprendimento Innovativi**   * Concetti base di didattica innovativa * Tipologie di ambienti di apprendimento * Il ruolo dello spazio fisico e virtuale   **Modulo 2: Tecnologie e Strumenti per la Didattica**   * Piattaforme digitali e strumenti di collaborazione * Tecnologie per la personalizzazione dell’apprendimento * Utilizzo di tablet, lavagne interattive e realtà aumentata   **Modulo 3: Progettazione di Attività Didattiche**   * Metodologie attive: flipped classroom, cooperative learning, learning by doing * Progettazione di unità didattiche innovative * Valutazione e feedback nelle attività innovative   **Modulo 4: Laboratori e Spazi Creativi**   * Progettazione di laboratori didattici * Integrazione tra teoria e pratica * Gestione degli spazi e delle attrezzature   **Modulo 5: Scuola 4.0: Verso un’Innovazione Integrata**   * Il concetto di Scuola 4.0 * Integrazione di competenze digitali nel curriculum * Formazione continua per insegnanti e studenti   **Modulo 6: Casi Studio e Best Practices**   * Esempi di scuole che adottano ambienti innovativi * Analisi di progetti di successo * Discussione di sfide e soluzioni | 20 | 1 | 1 | P/O/B |
| Percorso di transizione digitale, tematica: Metodologie didattiche innovative per l'insegnamento e l'apprendimento connesso con l'utilizzo delle nuove tecnologie e aggiornamento del curriculum scolastico per il potenziamento delle competenze digitali e sviluppo delle competenze di orientamento dei docenti con l'utilizzo delle tecnologie digitali.  Destinatari 15 docenti | **Corso: Gestione Didattica e Tecnica degli Ambienti di Apprendimento Innovativi, Aggiornamento del Curriculum Scolastico per il Potenziamento delle Competenze Digitali**  **Obiettivi del Corso**   * Comprendere i principi della didattica innovativa. * Esplorare gli strumenti tecnologici per la didattica. * Progettare ambienti di apprendimento interattivi e stimolanti. * Integrare i laboratori didattici con la filosofia della Scuola 4.0. * Integrare strumenti e metodologie digitali nella didattica. * Sviluppare un piano di implementazione per l’insegnamento delle competenze digitali.   **Modulo 1: Introduzione agli Ambienti di Apprendimento Innovativi**   * Concetti base di didattica innovativa * Tipologie di ambienti di apprendimento * Il ruolo dello spazio fisico e virtuale   **Modulo 2: Tecnologie e Strumenti per la Didattica**   * Piattaforme digitali e strumenti di collaborazione * Tecnologie per la personalizzazione dell’apprendimento * Utilizzo di tablet, lavagne interattive e realtà aumentata   **Modulo 3: Progettazione di Attività Didattiche**   * Metodologie attive: flipped classroom, cooperative learning, learning by doing * Progettazione di unità didattiche innovative * Valutazione e feedback nelle attività innovative   **Modulo 4: Laboratori e Spazi Creativi**   * **Progettazione di laboratori** didattici * Integrazione tra teoria e pratica * Gestione degli spazi e delle attrezzature   **Modulo 5: Scuola 4.0: Verso un’Innovazione Integrata**   * Il concetto di Scuola 4.0 * Integrazione di competenze digitali nel curriculum * Formazione continua per insegnanti e studenti   **Modulo 6: Casi Studio e Best Practices**   * Esempi di scuole che adottano ambienti innovativi * Analisi di progetti di successo * Discussione di sfide e soluzioni   **Modulo 7: Introduzione alle Competenze Digitali**   * **Definizione e importanza delle competenze digitali** * **Quadri di riferimento nazionali e internazionali (es. DigComp)** * **Competenze chiave per il XXI secolo**   **Modulo 8: Rivedere il Curriculum Scolastico**   * Analisi del curriculum attuale * Identificazione delle aree di miglioramento * Integrazione delle competenze digitali in diverse discipline   **Modulo 9: Metodologie Didattiche Innovative**   * Approcci basati sul digitale: flipped classroom, gamification, project-based learning * Uso di piattaforme e strumenti digitali per la didattica * Progettazione di attività didattiche coinvolgenti   **Modulo 10: Strumenti e Risorse Digitali**   * Panoramica su strumenti digitali e applicazioni utili * Creazione di contenuti digitali (video, podcast, presentazioni interattive) * Sicurezza e cittadinanza digitale   **Modulo 11: Valutazione delle Competenze Digitali**   * **Metodi di valutazione delle** competenze digitali * Creazione di rubriche di valutazione * Feedback e miglioramento continuo   **Modulo 12: Sviluppo di un Piano di Implementazione**   * Definizione degli obiettivi di implementazione * Piano d’azione per il cambiamento del curriculum * Formazione e supporto per il personale docente   connesso con l'utilizzo delle nuove | 20 | 1 | 1 | P/O/B |
| Percorso di transizione digitale, tematica: Pratiche innovative di verifica e valutazione degli apprendimenti anche con l'utilizzo delle tecniche digitali.  Destinatari 15 docenti | **Obiettivi del Corso**   * Sviluppare competenze nella progettazione di pratiche di verifica e valutazione innovative. * Esplorare l'utilizzo di strumenti digitali per la valutazione degli apprendimenti. * Promuovere un approccio formativo e integrato nella valutazione.   **Modulo 1: Fondamenti di Verifica e Valutazione**   * Distinzione tra verifica e valutazione * Tipologie di valutazione: sommativa, formativa, autentica * Importanza della valutazione continua nel processo di apprendimento   **Modulo 2: Pratiche di Valutazione Innovativa**   * Metodologie attive nella valutazione: peer assessment, self-assessment, project-based assessment * Creazione di rubriche di valutazione chiare e coerenti * Esempi di pratiche innovative in contesti scolastici   **Modulo 3: Strumenti Digitali per la Valutazione**   * Panoramica su piattaforme e strumenti digitali per la valutazione (Kahoot, Google Forms, Quizizz, etc.) * Creazione e somministrazione di quiz interattivi e questionari online * Utilizzo di portfoli digitali per documentare e riflettere sull'apprendimento   **Modulo 4: Analisi e Interpretazione dei Dati**   * Raccolta e analisi dei dati di valutazione * Utilizzo dei dati per migliorare l'insegnamento e il learning outcome * Feedback efficace: come fornire risposte costruttive agli studenti   **Modulo 5: Integrazione della Valutazione nel Curriculum**   * Allineamento delle pratiche di valutazione con gli obiettivi formativi * Pianificazione di attività di valutazione integrate nel curriculum * Coinvolgimento degli studenti nel processo di valutazione   **Modulo 6: Etica e Inclusività nella Valutazione**   * Considerazioni etiche nell'uso degli strumenti digitali * Valutazione inclusiva: strategie per garantire equità e accessibilità * Gestione delle differenze individuali nella valutazione | 20 | 1 | 1 | P/O/B |
| Destinatari docenti. Percorso di formazione sul campo, tematica: Didattica insegnamento dell'informatica del pensiero computazionale del coding l'intelligenza artificiale della robotica a partire dalla scuola dell'infanzia.  Destinatari 15 docenti | **Obiettivi del Corso**   * Introdurre i principi di informatica e pensiero computazionale nella didattica della scuola dell'infanzia. * Sviluppare competenze di coding e robotica in modo ludico e accessibile. * Promuovere l'uso dell'intelligenza artificiale in contesti educativi per i più piccoli.   **Modulo 1: Fondamenti di Informatica e Pensiero Computazionale**   * Definizione di informatica e pensiero computazionale * Importanza dell'informatica nella formazione dei bambini * Concetti chiave: algoritmi, sequenze, condizioni   **Modulo 2: Metodologie di Insegnamento Ludico**   * Giochi e attività pratiche per sviluppare il pensiero computazionale * Utilizzo di storie e narrazioni per introdurre concetti informatici * Laboratori creativi per stimolare l'interesse dei bambini   **Modulo 3: Introduzione al Coding**   * Coding unplugged: attività senza tecnologia * Strumenti e piattaforme di coding per la scuola dell'infanzia (es. ScratchJr, Blockly) * Progettazione di semplici progetti di coding da realizzare in classe   **Modulo 4: Robotica Educativa**   * Utilizzo di robot semplici e programmabili (es. Bee-Bot, Cubetto) * Attività pratiche di programmazione con robot * Integrazione della robotica nelle attività quotidiane della classe   **Modulo 5: Intelligenza Artificiale in Classe**   * Concetti base di intelligenza artificiale e come spiegarli ai bambini * Esempi di applicazioni di IA per l'insegnamento * Attività interattive per esplorare l'IA in modo ludico   **Modulo 6: Sviluppo di Unità Didattiche**   * Progettazione di unità didattiche interdisciplinari che integrano informatica, arte e scienze * Valutazione dell'apprendimento: osservazioni e feedback * Condivisione e discussione delle unità progettate | 20 | 1 | 1 | P/O/B |
| Percorso di formazione sul campo, tematica Potenziamento dell'insegnamento nelle discipline scientifiche e tecnologiche ingegneristiche e matematiche STEM Destinatari 15 docenti | **Obiettivi del Corso**   * Sviluppare competenze didattiche per un insegnamento efficace delle discipline STEM. * Integrare metodologie innovative e strumenti digitali nelle pratiche didattiche. * Promuovere un approccio interdisciplinare e pratico all'apprendimento delle STEM.   **Modulo 1: Fondamenti delle Discipline STEM**   * Introduzione alle discipline STEM: definizione e importanza * Collegamenti tra scienza, tecnologia, ingegneria e matematica * Le competenze chiave per l'apprendimento nelle STEM   **Modulo 2: Metodologie Didattiche Innovative**   * Apprendimento basato su progetti (PBL) nelle STEM * Insegnamento attraverso esperienze pratiche e laboratori * Utilizzo della gamification per stimolare l'interesse degli studenti   **Modulo 3: Strumenti Digitali e Risorse Educative**   * Piattaforme e software utili per l'insegnamento delle STEM * Introduzione a strumenti di simulazione e modellazione * Utilizzo di risorse online e comunità di apprendimento   **Modulo 4: Integrazione della Robotica e del Coding**   * Introduzione alla robotica educativa e ai kit disponibili * Coding come strumento per il problem solving nelle STEM * Progettazione di attività pratiche con robot e software di coding   **Modulo 5: Valutazione e Feedback nelle Discipline STEM**   * **Metodologie per la valutazione** delle competenze STEM * Feedback formativo e peer assessment * Creazione di rubriche di valutazione per progetti STEM | 20 | 1 | 1 | P/O/B |
| Laboratorio di formazione sul campo personale  Destinatari Assistenti Amministrativi, DSGA ds | **1. Ricostruzione di carriera (SIDI)**.   * Normativa su progressioni e ricostruzioni di carriera * Utilizzo del portale SIDI per inserire i dati e calcolare l'anzianità di servizio * Pratiche di convalida e verifica dei periodi di servizio   **2. Firma digitale contratti (Passweb)**   * Uso della firma digitale per la convalida dei contratti * Utilizzo della piattaforma Passweb per la gestione della pensionistica * Procedure di autenticazione e gestione sicura delle credenziali   **3. ClasseViva e Segreteria Digitale**   * Gestone digitale della documentazione degli studenti (carriere, pagelle, iscrizioni) * Comunicazioni scuola-famiglia attraverso il registro elettronico * Amministrazione della segreteria digitale per la gestione dei dati sensibili e delle operazioni quotidiane.   **4. Alunni Web**   * Uso del software per gestire iscrizioni, documenti e comunicazioni * Inserimento e gestione delle anagrafiche alunni * Monitoraggio delle assenze e gestione dei voti   **5. Software per la gestione del bilancio**   * Gestione del bilancio scolastico: entrate e uscite * Uso di software contabili specifici per le scuole * Pianificazione e rendicontazione delle risorse finanziarie | 29 | 1 | 1 | P/O/B |

Per gli incarichi affidati e per le ore previste ***il compenso è di 122,00 euro/ora per gli esperti*** omnicomprensivi di ogni onere e ritenuta.

I candidati, fermo restando gli importi indicati, saranno contrattualizzati in relazione alla tipologia di normativa per cui si presentano (interne, collaborazione plurima o lavoro autonomo/prestazione occasionale).

L’incarico avrà durata dalla data della nomina fino alla fine delle attività progettuali previste ovvero fino al 30/09/2025

**Art. 2 Presentazione domande**

Le istanze di partecipazione, redatte sull’allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall’allegato B – autovalutazione titoli, dalla dichiarazione di insussistenza di cause ostative e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 13 del \_7/10/2024 ore 12 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** esclusivamente a mano presso la segreteria dell’istituto o a mezzo mail [RMIC8AG009@istruzione.it](mailto:RMIC8AG009@istruzione.it).

Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l’attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato

**Art. 3 Cause di esclusione:**

saranno cause tassative di esclusione:

1. istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
2. Curriculum Vitae non in formato europeo
3. Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l’autorizzazione al trattamento dei dati personali
4. Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
5. Documento di identità scaduto o illeggibile
6. Curriculum vitae non numerato secondo **l’art. 2**
7. Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo **l’art. 2**
8. Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri
9. Mancata, errata o incerta indicazione della normativa per la quale si presenta istanza

**Art. 4 partecipazione**

Nell’istanza di partecipazione dovrà essere indicato CON CHIAREZZA la natura normativa in ragione della quale si presenta istanza (interno, collaborazione plurima o lavoro autonomo/prestazione occasionale)

In relazione al ruolo di esperto è possibile ***candidarsi per uno o più percorsi*** (ove presenti) purché in possesso dei requisiti di ammissione, ed esprimendo la preferenza di attribuzione incarico.

In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l’incarico sarà attribuito d’ufficio dal Dirigente Scolastico e sarà immodificabile

***Nell’attribuzione degli incarichi di ESPERTO, fermo restando le disposizioni di cui all’art. 5 e le griglie di valutazione, gli incarichi verranno assegnati senza priorità alcuna, in conformità con la nota 34815 del 3 agosto 2017 lettera C) che dispone, per i percorsi di elevata specializzazione, la possibilità di ricorrere ad avvisi pubblici anche senza previa ricerca di personale interno ritenendo pertanto derogabili le priorità contenute all’art. 7 del Dlgs. 165/2001***

***Verrà pertanto stilata unica graduatoria esclusivamente in relazione al punteggio ottenuto a seguito della valutazione.***

***A parità di punteggio verrà data precedenza al candidato più giovane***

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità. In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS, e con l’accordo tra le parti, coprire le figure mancanti assegnando più incarichi ai partecipanti ovvero indire nuovo avviso oppure esperire diversa metodologia di selezione.

**Art. 5 Selezione**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, eventualmente anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate, delle preferenze espresse e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il candidato per appurare il reale possesso dei requisiti di accesso. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto

dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l’ordine di graduatoria e in subordine le preferenze espresse.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine, l’ordine di preferenza.

***Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell’incarico, di escludere il candidato in caso di mancata autorizzazione del Dirigente Scolastico della amministrazione di appartenenza (collaborazione plurima) o in qualunque altro caso non fosse possibile per il candidato rispettare gli orari e/o la modalità dei corsi definiti dalla istituzione scolastica***

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all’incarico inerente allo specifico ruolo richiesto.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l’avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all’esterno della istituzione scolastica.

**Art. 6 Casi particolari**

1. In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l’incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell’incarico

**Art. 7 Compiti delle figure professionali**

**Ruolo di figura professionale ESPERTO**

* + *Individuare, in funzione della tipologia, le aree tematiche in cui dividere il percorso*
  + *Rimodulare il percorso formativo a seconda della aspettative*
  + *Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi*
  + *Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all’attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario*
  + *Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell’Unità Formativa Didattica di competenza*
  + *Condividere periodicamente con il GRUPPO DI LAVORO e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti*
  + *Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto*
  + *Controllare l’avanzamento dei percorsi*
  + *Alimentare la piattaforma di avanzamento*
  + *Redigere relazione periodica concordata con il Team*
  + *Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno*

**Art. 8 Requisiti minimi di accesso**

Vista l’elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerarti requisiti inderogabili di accesso:

* laurea magistrale nella disciplina o in una delle discipline previste nella tematica del percorso

***in alternativa***

* essere in possesso di certificate competenze nella tematica del percorso formativo, comprovabili in funzione di attestazioni o di certificazioni n merito a corsi di formazione seguiti o erogati
* **Art. 7 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento la dirigente Scolastica dott.ssa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il RUP Dirigente Scolastico

\_\_\_\_\_loredana garritano\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Prot. n. 4249 roma 27-9-2024**

**ALLEGATO A** istanza di partecipazione FIGURE PROFESSIONALI DM 66

Al Dirigente Scolastico

Il/la sottoscritto/a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

codice fiscale |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|

residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_via\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

recapito tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ recapito cell. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

indirizzo E-Mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_indirizzo PEC\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

in servizio presso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con la qualifica di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Di partecipare alla selezione per l’attribuzione dell’incarico di:

|  |  |
| --- | --- |
| **Ruolo per il quale si concorre** | **Barrare la casella** |
| Percorso di transizione digitale, tematica\_\_\_\_\_\_\_ Destinatari\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| Percorso di transizione digitale, tematica\_\_\_\_\_\_\_ Destinatari\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| Percorso di transizione digitale, tematica\_\_\_\_\_\_\_ Destinatari\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| Percorso di formazione sul campo, tematica\_\_\_\_\_\_\_ Destinatari\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| Percorso di formazione sul campo, tematica\_\_\_\_\_\_\_ Destinatari\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| Percorso di formazione sul campo, tematica\_\_\_\_\_\_\_ Destinatari\_\_\_\_\_\_\_ |  |

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti. Nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

* di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
* di essere in godimento dei diritti politici
* di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l’attività svolta
* di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
* di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l’incarico previsti dalla norma vigente
* di avere la competenza informatica l’uso della piattaforma on line “Gestione progetti PNRR”

Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ firma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Si allega alla presente

* Documento di identità in fotocopia
* Allegato B (griglia di valutazione)
* dichiarazione assenza motivi di incompatibilità
* Curriculum Vitae

N.B.: **La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

**DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE**

***Il/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA***

***RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO’ ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI***

***DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA***

***PIATTAFORMA PNRR E DI QUANT’ALTRO OCCORRENTE PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITA’ ED EFFICACIA I COMPITI INERENTI ALLA FIGURA PROFESSIONALE PER LA QUALE SI PARTECIPA OVVERO DI ACQUISIRLA NEI TEMPI PREVISTI DALL’INCARICO***

Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ firma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l’istituto al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell’ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ firma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER ESPERTO** | | | | | |
| **Criteri di ammissione:**   * **essere in possesso dei requisiti di cui all’articolo 8 per il ruolo per cui si presenta domanda** * **in aggiunta, per le sole istanze di interno essere docente interno in servizio per tutto il periodo dell’incarico** * **in aggiunta per le sole istanze per collaborazione plurima, essere docente in servizio per tutto il periodo dell’incarico** | | | | | |
| **L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE**  **NELLO SPECIFICO DIPARTIMENTO IN CUI SI**  **CONCORRE** | | | **n. riferimento del curriculum** | **da compilare a cura del candidato** | **da compilare a cura della commissione** |
| **A1. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO** (vecchio ordinamento o magistrale) | Verrà valutata una sola laurea | **PUNTI** |  |  |  |
| **20** |  |  |  |
| **A2. LAUREA TRIENNALE INERENTE AL RUOLO SPECIFICO** (in alternativa al punto A1) | Verrà valutata una sola laurea | **10** |  |  |  |
| **A3. DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA** (in alternativa ai punti A1 e A2) | Verrà valutato un solo titolo | **5** |  |  |  |
| **A4. DOTTORATO DI RICERCA ATTINENTE ALLA SELEZIONE** | | **5** |  |  |  |
| **A5. MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE** | | **5** |  |  |  |
| **A6. MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE** (in alternativa al punto A3) | | **5** |  |  |  |
| **LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE**  **NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE** | | |  |  |  |
| **B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR** | Max 2 cert. | **5 punti cad** |  |  |  |
| **LE ESPERIENZE**  **NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE** | | |  |  |  |
| **C1. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'**  **ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze di esperto in tematiche inerenti all’argomento della selezione presso scuole statali)** | Max 10 | **2 punti cad.** |  |  |  |
| **C2. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'**  **ARGOMENTO (documentate attraverso pubblicazioni, anche di corsi di formazione online, inerenti all’argomento della selezione)** | Max 5 | **2 punti cad.** |  |  |  |
| **C3. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'**  **ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze di esperto in tematiche inerenti all’argomento della selezione se non coincidenti con quelli del punto C1)** | Max 10 | **1 punti cad.** |  |  |  |
| **C4. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'**  **ARGOMENTO (documentate attraverso corsi di formazione seguiti min. 12 ore, con rilascio di attestato** | Max 10 | **1 punti cad.** |  |  |  |
| **C5. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'**  **ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze lavorative professionali inerenti all’oggetto dell’incarico e alla tematica dello stesso se non coincidenti con i punti C1 e C3** | Max 10 | **1 punto cad.** |  |  |  |
| **TOTALE MAX 100** | | |  |  |  |

Immagine che contiene testo

Descrizione generata automaticamente

***OGGETTO: DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA CAUSE OSTATIVE PER IL RUOLO DI ESPERTO***

**Il sottoscritto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ residente a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Provincia di \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Via\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Partecipante alla selezione in qualità di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nel progetto di cui in oggetto**

**DICHIARA**

**ai sensi dell’art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:**

1. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall’art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
2. di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto

* non coinvolge interessi propri;
* non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
* non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
* non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;

1. che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell’incarico in questione;
2. di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell’istruzione e del merito;
3. di impegnarsi a comunicare tempestivamente all’Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell’incarico;
4. di impegnarsi altresì a comunicare all’Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all’espletamento dell’incarico;
5. di essere stato informato, ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

Firmato

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_